



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lipca 2021 r.

Poz. 3295

UCHWAŁA NR XLII/381/21 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Siechnice

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Siechnice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLV/346/06 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 12 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Święta Katarzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

Załącznik do uchwały nr XLII/381/21
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 29 czerwca 2021 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Siechnice

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Siechnice, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. Zebrane w ramach konsultacji opinie mają służyć skuteczniejszemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Siechnice.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się na terenie Gminy Siechnice.

2. Konsultacje mogą mieć zasięg gminny - obejmujący obszar całej Gminy Siechnice lub lokalny - obejmujący wydzielony obszar, w szczególności sołectwo, osiedle lub miasto Siechnice.

3. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy pozostających w kompetencji organów gminy, o ile nie narusza to przepisów prawa, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Burmistrza Siechnic.

§ 3. 1. Konsultacje w Gminie Siechnice prowadzone są w oparciu o sporządzony na dany rok plan konsultacji społecznych.

2. Plan sporządzany jest w terminie do końca września roku poprzedzającego.

3. Plan sporządza Burmistrz Siechnic w porozumieniu z:

- 1) Komisjami Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 2) Klubami Radnych Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 3) jednostkami pomocniczymi Gminy Siechnice;
- 4) Radą Seniorów Gminy Siechnice;
- 5) Młodzieżową Radą Gminy Siechnice;
- 6) Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

4. Nieujęcie konsultacji w planie rocznym nie stanowi przeszkody w zainicjowaniu i przeprowadzeniu konsultacji w danym roku stosownie do potrzeb.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Burmistrza Siechnic;
- 2) Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 3) Komisji Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 4) grupy Radnych w liczbie co najmniej 5 osób;
- 5) Klubu Radnych Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 6) grupy mieszkańców Gminy Siechnice, w liczbie:
 - a) co najmniej 500 mieszkańców – w przypadku konsultacji obejmujących obszar całej Gminy,
 - b) co najmniej 5% mieszkańców obszaru, który ma być objęty konsultacjami – w przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym;
- 7) Rady Seniorów Gminy Siechnice;

8) Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice;

9) Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, występują do Burmistrza Siechnic z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) przedmiot i cele konsultacji wraz z uzasadnieniem;
- 3) proponowany termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji.

4. Wniosek złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wykaz pełnoletnich mieszkańców Gminy Siechnice popierających wniosek, zawierający: imię, nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania i własnoręczny podpis oraz wykaz złożonych przez tych mieszkańców oświadczeń o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), dostępną na stronie internetowej Gminy Siechnice;
- 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów w imieniu grupy mieszkańców, ze wskazaniem danych teleadresowych.

5. Wniosek złożony przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-5, oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) listę radnych składających wniosek zawierający imię, nazwisko i podpis;
- 2) wskazanie radnego upoważnionego do kontaktów z organem gminy, w imieniu wnioskodawców, ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych.

6. Jeśli wniosek, złożony przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Siechnic, w terminie do 14 dni od dnia jego złożenia, wzywa osobę lub osoby upoważnione we wniosku do uzupełnienia braków formalnych w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

7. Wniosek mieszkańców nie posiadający wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy, lub którego braki formalne nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Wniosek spełniający wymagania formalne jest rozpatrywany przez Burmistrza Siechnic w terminie 14 dni, licząc od daty złożenia wniosku.

§ 5. 1. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Gminy Siechnice, jeśli mają one zasięg gminny.

2. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy określonej części obszaru Gminy Siechnice, jeśli mają one zasięg lokalny.

§ 6. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Rada Miejska w Siechnicach w formie uchwały.

2. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji oraz wskazanie uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

- 5) sposób udostępnienia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 6) wskazanie formy i czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji;
- 7) wskazanie podmiotu wnioskującego o przeprowadzenie konsultacji.

3. Uchwałę o konsultacjach wraz z informacją o przedmiocie i celu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Siechnice, stronach internetowych jednostek organizacyjnych gminy i gminnych osób prawnych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na tablicach informacyjnych i stronach internetowych jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, objętych zasięgiem konsultacji oraz poprzez rozesłanie jej do jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą, Rady Seniorów Gminy Siechnice, Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice i Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) ankiet, w tym ankiet internetowych;
- 2) przez uwagi i opinie na piśmie składane osobiście w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej;
- 3) zebrań z mieszkańcami, otwartych, bezpośrednich, zwołanych z wyprzedzeniem 14 dniowym.

2. Możliwe jest stosowanie łącznie kilku form przeprowadzania konsultacji.

3. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są przez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
- 2) wyłożenie formularzy ankietowych oraz skrzynek na ankiety w Urzędzie lub innym ogólnodostępnym miejscu wskazanym w uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 3) podanie adresu poczty elektronicznej, na który należy wysyłać ankietę.

4. Konsultacje w formie składania opinii i uwag, w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej prowadzone są przez:

- 1) opublikowanie informacji o przedmiocie i celu konsultacji - w sposób określony w § 6 ust. 3 niniejszych Zasad;
- 2) podanie sposobu składania opinii i uwag.

5. Konsultacje w formie otwartych spotkań z mieszkańcami prowadzone są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Burmistrz Siechnic zapewnia warunki organizacyjne do odbycia spotkania w taki sposób, aby umożliwić składanie przez mieszkańców uwag i wniosków w trakcie jego trwania;
- 2) przedstawiciel wnioskodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub osoba przez niego wskazana, przedstawia zagadnienie podlegające konsultacji;
- 3) z otwartego spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół, w którym zamieszcza się informacje o jego przebiegu oraz o sformułowanych opiniach i wnioskach stanowiących wynik konsultacji; protokół wraz z listą obecności stanowi dokumentację z konsultacji.

6. Rada Miejska dokonuje wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

7. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

8. Burmistrz Siechnic może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne powinny trwać nie krócej niż 21 dni.

2. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz Siechnic może skrócić termin konsultacji, nie więcej niż o 7 dni.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji nie mają mocy wiążącej dla organów gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

3. Burmistrz Siechnic przedstawia wyniki konsultacji:

- 1) mieszkańcom - w sposób określony w § 6 ust. 3 niniejszych Zasad;
 - 2) Radzie Miejskiej w Siechnicach - na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji i sporządzeniu sprawozdania, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 3) wnioskodawcy - pisemnie, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
4. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu gminy.

§ 10. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz zasad przeprowadzania konsultacji.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice.

3. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

4. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych jednostkach pomocniczych Gminy Siechnice; publikacja informacji w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic oraz Gminy Siechnice.

§ 11. 1. Po zakończeniu konsultacji – w terminie 30 dni roboczych od ich zakończenia – z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności informacje o:

- 1) przedmiocie, formie, zakresie i terminie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) zgłoszonych opiniach, uwagach oraz rekomendacjach mieszkańców;
- 4) liczbie mieszkańców uczestniczących w konsultacjach;
- 5) wynikach konsultacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Siechnic przekazuje podmiotowi, na wniosek którego prowadzono konsultacje.

4. O sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 informuje się niezwłocznie - w sposób określony w § 6 ust. 3 niniejszych Zasad.

§ 12. Dane osobowe zbierane w procesie konsultacji będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.